

## KAIP SKIRTI PAJAMŲ MOKESČIO DALĮ PARAMAI?

- Prisijungę prie sistemos, skiltyje „Deklaravimas“ pasirinkite „Pildyti formą“. Prašymą skirti paramą rasite „Dažniausiai pildomų formų“ sąrašė:

EDS

NAUJIENOS PRANEŠIMAI ATASKAITOS **DEKLARAVIMAS** 1 NUSTATYMAI APIE FORMŲ TEIKIMĄ NEĮGALIESIEMS →

Naudotojas: Atsijungti

Atstovaujamas mokėtojas:

Deklaravimas

Preliminarijos deklaracijos

**Pildyti formą**

Persiųsti užpildytą formą  
Pridėti papildomą dokumentą  
Nepateikti dokumentai

Pateikti dokumentai ir formos  
Žemės mokestis

Pagalba

Elektroninių formų ir pildymo instrukcijų simbolių reikšmės

Mano VMI

Konsultacijos – 1882

GPM sumokėjimas

Deklaravimas → Pildyti formą → Pildyti naują formą

Pildyti naują formą

2 Tiesiogiai portale galite pildyti naują formą (Skikis - „Pildyti naują formą“) arba pildyti formą jau pateiktos formos duomenų pagrindu (Skikis - „Pildyti ankstesnės pagrindu“).

- Pradėtos pildyti, bet nepateiktos formos, EDS saugomos 21 kalendorinę dieną nuo paskutinio redagavimo. Per šias dienas galite baigti formų užpildymą ir jas pateikti („Tęsti pildymą“).

**• Pasitikrinkite, ar turite nepateiktų dokumentų!**

Dažniausiai pildomos formos

- Pajamų deklaracija
- Prašymas skirti paramą** 3
- Turto deklaracija
- Pranešimas apie išlaidas

Pildyti naują formą Pildyti ankstesnės pagrindu Tęsti pildymą

Filtrai

Formos pavadinimas:

Formos kodas:

Mokestiniai metai:

Mokestis:

Filtruoti Pradinis sąrašas

Rodyti po 10 25 50

Įrašų sk.: 61

- Formos pildymo lange spauskite gaublio ikoną:

EDS

NAUJIENOS PRANEŠIMAI ATASKAITOS **DEKLARAVIMAS** NUSTATYMAI APIE FORMŲ TEIKIMĄ NEĮGALIESIEMS →

Naudotojas: Atsijungti

Atstovaujamas mokėtojas:

Deklaravimas

Preliminarijos deklaracijos

Pildyti formą

Persiųsti užpildytą formą  
Pridėti papildomą dokumentą  
Nepateikti dokumentai

Pateikti dokumentai ir formos  
Žemės mokestis  
Apmokėjimo atsakymas

Pagalba

Paramos skyrimas

Daugiau...

Mano VMI

Deklaravimas → Parama → Pildyti naują formą

Parama

Iki gegužės 2 d. už 2021 m. mokestinį laikotarpį galite elektroniniu būdu pateikti FR0512 (05 versijos) prašymą pervedti iki 1,2 procentų pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams (vienetams ir (ar) meno kūrėjams, turintiems teisę gauti paramą) ir iki 0,6 procento profesinėms sąjungoms arba profesinių sąjungų susivienijimams, turintiems paramos gavėjo statusą, bei iki 0,6 procento politinėms partijoms, kurios įstatymų nustatyta tvarka yra įregistruotos Juridinių asmenų registre ir atitinka įstatymų reikalavimus dėl politinės partijos narių skaičiaus ir kurios nėra pradėta pertvarkymo arba likvidavimo procedūra. Kas turi teisę gauti pajamų mokesčio dalį, galite pasitikrinti [čia](#).



**PASTABA.** Gyventojai, turintys prievolę teikti pajamų mokesčio deklaraciją, tai padaryti turi iki einamųjų metų gegužės 1 d. Nepateikus laiku pajamų mokesčio deklaracijos, prašymas pervedti pajamų mokesčio dalį bus neįgyvendintas.

**Atkreipiami dėmesį, kad nuo 2022 m. sausio 1 d.** prašymą pervedti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms partijoms galima pateikti tik elektroniniu būdu per EDS.

Pildyti naują formą Tęsti pildymą

- Prašymą pervedti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms partijoms FR0512 galite užpildyti tiesiogiai portale.

Forma pildymui

Formos kodas	Formos pavadinimas	Mokestinis laikotarpis	Forma elektroniniam pildymui	Pildymo instrukcija
FR0512 v.5	Prašymas pervedti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms partijoms Versija 2019-05-07	2021		

Įrašų sk.: 1

- Jei parama už 2022 m. mokestinį laikotarpį nebuvo paskirta pagal ankstesnį prašymą, norėdami pradėti pildymą, spauskite „Pradėti“

- Atsidariusiame gavėjo paieškos lange įrašykite gavėjo pavadinimą **Kauno "Varpelio" pradinė mokykla** arba kodą **195096037** ir spauskite „Tęsti“.

EDS **Prašymas pervesti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms organizacijoms už 2022 metus** Neįgaliesiems Aa Lietuvių

Pradėti pildyti iš naujo Duomenų tvarkymas Prašymas Pateikimo rezultatas

Užpildyta duomenų 0 iš 1

- 1 Prašymo duomenų tvarkymas
- 2 Prašymo formavimas

### Gavėjo paieška

Įveskite gavėjo identifikacinį numerį (kodą) ar pavadinimą

195096037

Kauno "Varpelio" pradinė mokykla

[Mano istoriniai gavėjai](#)

Tęsti Daugiau neskirti

1 Prašymo duomenų tvarkymas

## Gavėjo paieška

Įveskite gavėjo identifikacinį numerį (kodą) ar pavadinimą

Kauno "Varpelio" pradinė mokykla

[Išsami gavėjo paieška](#)

[Mano istoriniai gavėjai](#)

**Gavėjas: Kauno "Varpelio" pradinė mokykla** ?

Juridinio asmens kodas: 195096037

Gavėjas nuo: 2004-04-19


Gavėjo tipas: Paramos gavėjas

Tęsti

Daugiau neskirti

- Kitame lange užpildykite būtiną prašymo informaciją: kokią dalį mokesčio ir iki kokio mokestinio laikotarpio skirate. Taip pat galite nurodyti ir mokesčio dalies paskirtį. Suvedę duomenis spauskite „Išsaugoti“


## Užpildykite prašymo duomenis


Gavėjas: Kauno "Varpelio" pradinė mokykla 

Juridinio asmens kodas: 195096037

Gavėjas nuo: 2004-04-19

Gavėjo tipas: Paramos gavėjas

Mokesčio dalies dydis (procentais) \* 

Mokesčio dalį skiriu iki mokestinio laikotarpio 

Mokesčio dalies paskirtis 

**Išsaugoti**

Atgal

- Patvirtinę duomenų teisingumą, atsidariusiame lange spauskite „Formuoti prašymą“. Pasirinkus mygtuką „Tęsti pildymą vėliau“, Jums bus suformuotas prašymo ruošinys, kuris EDS bus saugomas 21 d. Jį galėsite rasti skiltyje Deklaravimas > Pildyti formą, iš dažniausiai pildomų formų sąrašo pasirinkę „Prašymas skirti paramą“, pasirinkite skiltį „Tęsti pildymą“ ir spauskite ant formos kodo.
- Suformavus prašymą, jame matysite pasirinktus paramos gavėjus ir jiems skirtą pajamų mokesčio dalį. Norėdami pateikti prašymą, spauskite „Pateikti“.